

Принято:

На педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
Солнцевского района Курской области
Протокол от 31.01.2025 г. № 3

Утверждено:

Приказом заведующего МКДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Солнцевского района Курской области
от 31.01.2025 г. № 1-14



Н.А. Астахова

Положение
о мини-музее муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
Солнцевского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Мини-музей может быть создан в любом помещении детского сада, отвечающим требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности. Профиль, содержание экспозиций и функции мини-музея определяются годовыми задачами Учреждения, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Музей ДООУ позволяет комплексно решать вопросы патриотического воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников).

1.3. Настоящее Положение о мини-музее МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области (далее – Положение) регламентирует деятельность мини-музеев, создаваемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 3 «Березка» р.п. Екатериновка (далее – Учреждение).

1.4. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом МКДОУ

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Мини-музей создается с целью обогащения развивающего предметного пространства Учреждения, как средство формирования разносторонней личности.

2.2. Задачи:

– формировать систему ценностей ребенка, в его приобщении к историческому, культурному, природному наследию;

– воспитывать у дошкольников основы музейной культуры; создающей условия для самостоятельной исследовательской деятельности.

– способствовать воспитанию толерантности, познавательному, творческому и эмоциональному развитию.

3. Организация и деятельность мини-музея

3.1. Учредительным документом мини-музея является приказ о его создании и назначении лица ответственного за организацию и функционирование мини-музея.

3.2. Мини-музей организуются во всех возрастных группах с учетом интересов детей, педагогов, родителей.

3.3. Мини-музеи систематически пополняются материалом.

3.4. На базе мини-музея организуется культурно-просветительская и информационная деятельность.

4. Руководство деятельностью мини-музея

4.1. Общее руководство деятельностью мини-музея осуществляет заместитель заведующего по ВР.

4.2. Текущую работу мини-музея осуществляет педагог(и)-организатор(ы), утвержденный(е) приказом заведующего.

5. Деятельность и распределение обязанностей между педагогами

5.1. Широкий спектр методов определяет неограниченный набор всевозможных приемов и форм деятельности с детьми в мини-музее:

- НОД
- Технология проектной деятельности
- Технология поисково-исследовательского обучения;
- Технология личностно-ориентированного образования;
- Методика коллективной творческой деятельности
- Досуги, праздники, развлечения, викторины, КВН, посиделки и т. д.
- Встречи с интересными людьми
- Выставки работ детей по ИЗО, ручному труду
- Экскурсии, проводимые детьми старшего возраста
- Конкурс «Юный экскурсовод»
- Театральные постановки по мотивам русских народных сказок с использованием экспонатов

5.2. Если идея мини-музея возникает по инициативе детей и родителей, то главным исполнителем и куратором проекта являются воспитатели. Музыкальный руководитель помогает куратору в организации тематических праздников, семейных мероприятий. Если заранее запланированный проект мини-музея, охватывает весь коллектив ДОУ, координирующую роль выполняет заместитель заведующего по ВР. Он обобщает предложения педагогов, детей и родителей, включает задачу создания и использования мини-музея в годовой план, анализирует образовательные программы, проводит конкурсы среди групп, составляет методические рекомендации для педагогов.

6. Выбор места для мини-музея

6.1. Групповое помещение

Этот вариант предоставляет возможность выстраивать материал музея постепенно, по мере получения новой информации. Воспитатель может в любое время обратиться к материалам музея. Дети группы могут в любое время по желанию рассматривать экспонаты, обсуждать их особенности, задавать вопросы педагогу, использовать некоторые экспонаты для режиссерских игр, пользоваться дидактическими играми и проводить самостоятельные исследования за экспериментальным столиком. Экспонаты группового мини-музея могут размещаться на небольших стеллажах, в шкафчиках и на настенных полочках у входа в комнату, в спальне, в игровом уголке.

6.2. Раздевалка

Полки для экспонатов не располагать над шкафчиками для одежды, а закрепить на уровне глаз ребенка

6.3. Другие помещения

При оформлении мини-музеев в дополнительных помещениях важно учитывать специфику занятий, которые в нем проводятся. Рядом с музыкально-физкультурным залом можно выделить уголок для мини-музея мячей, музыкальных шкатулок или другого оборудования этой тематики.

6.4. Фойе

Экспонаты могут находиться на отдельных полочках, в шкафах. Часть образцов может разместиться на стенах и на потолке (если это неопасно).

6.5. *Территория* К традиционным музеям такого типа относятся исторические и фольклорные экспозиции. Музей может быть представлен национальной избой, фермой (деревянные фигурки животных), избушкой Бабы Яги или лешего, ветряной или водяной мельницей, деревянными лавочками и столиками, за которыми можно пить чай из самовара, старинной утварью. Украсят музей цветочные композиции в глиняных горшках или в деревянных телегах, фигурки аистов в гнездах и ферма с домашними животными или их фигурками.

7. Делопроизводство

7.1. К документации мини-музея относятся:

- Приказ о создании мини-музея и ответственного лица за организацию мини-музея.
- Паспорт мини-музея (Приложение 1)
- Журнал инвентаризации музейных экспонатов (Приложение 2)
- Заявка на организацию мини-музея (приложение 3)

8. Ожидаемые результаты

1 Музей обеспечивает интеграцию образовательных областей.
2 Обеспечивает формирование предметных и межпредметных связей.
3 Позволяет применять теоретические знания в практической деятельности, умение анализировать, ставить цель, планировать, проектировать, продуктивно действовать и принимать решения.

4 Музей обеспечивает свободный выбор видов деятельности, в процессе которых формируются и развиваются коммуникативные способности.

5 Родители приобретают психолого-педагогические знания по разделам экспозиций, больше узнают о своем ребенке, улучшаются взаимоотношения между родителями-детьми-педагогами.

6 Повышается престиж ДООУ в среде родителей и соцпартнеров.

9. Заключительные положения

9.1. Пунктам данного положения должны следовать все организаторы мини-музеев в детском саду.

9.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.3 настоящего Положения.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

К сведению: международный день музея — 18 мая

Приложение 1

Паспорт мини-музея

Наименование мини-музея:

Профиль музея (*познавательный*)

Цели, задачи:

Руководители мини-музея:

Формы деятельности в мини-музее:

Разделы (*или экспозиции*):

Описание экспонатов (*краткая характеристика*)

Приложение 2

Журнал инвентаризации экспонатов мини-музея

№ инвентаря	Дата записи	Наименование	Кол-во предметов	Материал, техника изготовления	Примечания
1					

Приложение 3

Согласовано:
Заместитель заведующего по ВР
_____ Т.В. Рыбакина

Утверждаю:
заведующий МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
Солнцевского района Курской области

_____ Н.А. Астахова
Пр. от «___» ___ 20___ г. № ___

ЗАЯВКА на создание мини-музея в ДОУ

Ф.И.О. организатора мини-музея: _____

Название мини-музея: _____

Направления развития личности воспитанников: _____

Сроки существования мини-музея: _____

Участники создания мини-музея: _____

Цель мини-музея: _____

Задачи мини-музея: _____

Форма отчётности по мини-музею _____
