

**ПРИНЯТ**

общим собранием работников  
Учреждения  
Протокол  
от «11» 01 2016 г. № 1/1

**УТВЕРЖДЁН**

приказом по Управлению образования  
Администрации Солнцевского района  
Курской области  
от «09» марта 2016 г. № 1-90  
Начальник Управления образования  
/Азизов Е.А./



**УСТАВ**  
**муниципального казенного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Солнышко»**  
**Солнцевского района Курской области**

п. Солнцево  
2016г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Солнцевского района Курской области от 31 декабря 2010 года №16 «О правовом положении муниципальных учреждений» путём изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области для осуществления оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти Солнцевского района Курской области в области образования.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией и подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области;

сокращённое наименование: МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

без учёта организационно-правовой формы – дошкольная образовательная организация;

с учётом организационно-правовой формы – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: п.Солнцево, Курская область.

Юридический, фактический и почтовый адрес Учреждения: 306120, Российская Федерация, Курская область, Солнцевский район, п.Солнцево, ул.Первомайская, д.31.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Солнцевский район» Курской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального района «Солнцевский район» Курской области осуществляет Управление образования Администрации Солнцевского района Курской области (далее - Учредитель), в ведении которого Учреждение находится.

Функции и полномочия собственника (далее – Собственник) имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени муниципального района «Солнцевский район» Курской области осуществляет Управление образования Администрации Солнцевского района Курской области, в ведении которого находится Учреждение.

Компетенция муниципального района «Солнцевский район» Курской области, Учредителя и Собственника установлена законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Солнцевского района Курской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным и сокращённым наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять гражданские (имущественные и неимущественные) права и нести гражданские обязанности, иметь собственные печатные и электронные издания.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе по своим денежным обязательствам.

1.8. Право Учреждения осуществлять образовательную, медицинскую и иную деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии (специального разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (такого разрешения) или в указанный в ней (в нём) срок.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка и другими международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, порядками организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными пра-

вовыми актами Курской области, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Курской области, в том числе осуществляющих государственное управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами Солнцевского района Курской области, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, заключаемыми Учреждением договорами.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру (если иное не установлено федеральными законами), в том числе может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, с целью обеспечения осуществления образовательной и иной деятельности, в том числе с учетом уровня, вида и направленности, реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, разрабатываемого и принимаемого общим собранием работников Учреждения и утверждаемого приказом по Учреждению.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре Филиал.

Полное наименование:

— Филиал №1 муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области,

сокращенное наименование:

— Филиал №1 МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области;

Юридический и почтовый адрес Филиала: 306120, Российская Федерация, Курская область, Солнцевский район, п.Солнцево, ул. Первомайская, д.31.

Фактический и почтовый адрес Филиала: Российская Федерация, 306137, Курская область, Солнцевский район, с.Зуевка, улица Школьная, д.14.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической, и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и своим Уставом.

Учреждение несёт ответственность в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке.

1.13. Для целей настоящего Устава применяются следующие основные

понятия:

- 1) обучающийся – воспитанник;
- 2) воспитанник – лицо, осваивающее в Учреждении образовательную программу дошкольного образования, а также получающий услугу по присмотру и уходу.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) присмотр и уход;

3) предоставление питания;

4) первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

5) коррекционно-развивающая и логопедическая помощь воспитанников;

б) организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.6. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

2.7. Сроки получения образования воспитанников устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. В группах Учреждения могут реализовываться разные образовательные программы дошкольного образования.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество и направленность групп в Учреждении определяется Учредителем.

Наполняемость групп устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается на договорной основе с ОБУЗ «Солнцевская ЦРБ» и штатным медицинским персоналом Учреждения. Медицинский персонал наряду с заведующим несёт ответственность за сохранность жизни, здоровья и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников оказываются бесплатно.

2.10. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется заведующим Учреждением в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - Эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с учётом возраста воспитанников и временем пребывания их в Учреждении по утвержденным в установленном порядке нормам.

### **3. Управление Учреждением**

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

3.3. Заведующий Учреждения назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

Заведующий Учреждения:

— осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципального района «Солнцевский район» Курской области;

— представляет Учреждение в отношениях с организациями, учрежде-

ниями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёт о результатах самообследования;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- совместно с органами коллегиального управления Учреждением определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- организует руководство разработкой и внедрением образовательных программ, программ развития Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- штатное расписание Учреждения;

- организует учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

- создает условия для повышения квалификации и аттестации работников Учреждения;

- в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района «Солнцевский район» Курской области устанавливает заработную плату работников Учреждения, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, порядок премирования (материального стимулирования работников Учреждения);

- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Учреждения, воспитанников;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных лимитов, а также денежных средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает выполнение решений, указаний, поручений, приказов (распоряжений) Учредителя;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществляет текущий контроль качества образовательной подготовки воспитанников;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.

3.4. Заведующий Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Права заведующего Учреждения определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполнением работ);
- обеспечивать выполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки, которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивать согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.



3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:  
Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание);  
Педагогический совет;  
Родительский комитет;  
Попечительский совет.

3.8. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.9. Руководит работой Общего собрания председатель. Председатель Общего собрания выполняет функции по его организации и проведению.

3.10. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.11. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе заведующего Учреждения и Педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общего собрания.

3.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- участие в разработке и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении;

- взаимодействие с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- ходатайство о награждении работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и её укрепления;

- принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.15. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

3.16. Документация Общего собрания ведется секретарем, который избирается из числа членов Общего собрания.

3.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство

образовательной деятельностью Учреждения.

3.18. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, руководящие работники Учреждения.

3.19. Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета. Председателем Педагогического совета может быть заведующий Учреждения.

Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации и проведению заседания Педагогического совета, контролирует выполнение принятых на заседании решений.

3.20. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

3.21. Заседание Педагогического совета может проводиться по инициативе заведующего Учреждения, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Педагогического совета.

3.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения, повышение её качества и эффективности;
- участие в разработке и принятие основных образовательных программ Учреждения;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика, плана работы Учреждения на учебный год;
- определение списка учебных пособий из утверждённых федеральных перечней учебных пособий рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, при реализации образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, а также иных локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения;
- принятие отчёта о самообследовании деятельности Учреждения;
- изучение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принятие локальных нормативных актов о структурных подразделениях Учреждения;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции дру-

гих коллегиальных органов управления Учреждением;

— осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.23. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.24. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

3.25. Решение Педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.26. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы их детей, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создан и действует родительский комитет Учреждения.

Посредством деятельности родительского комитета Учреждения, родительских комитетов в группах, участия в общем собрании родителей (законных представителей) реализуется право родителей (законных представителей) принимать участие в управлении Учреждением.

Родительский комитет Учреждения избирается из числа представителей родителей (законных представителей) от каждой группы на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на 3 года. Норма представительства – 1 человек от каждой группы. Из своего состава родительский комитет Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

Члены родительского комитета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Родительский комитет Учреждения подотчетен общему собранию родителей (законных представителей).

Родительский комитет Учреждения может формировать свои комиссии, активы и различные органы по направлению своей деятельности.

Родительский комитет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Основной формой работы родительского комитета Учреждения является заседание. Заседания проводятся в помещении Учреждения. О дате и месте проведения очередного заседания родительского комитета Учреждения его председатель объявляет не позднее, чем за неделю до его созыва. На заседании родительского комитета Учреждения могут присутствовать без права голоса заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего), представители коллегиальных органов управления Учреждением, а также все желающие из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительский комитет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

Решение родительского комитета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член родительского комитета имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета Учреждения. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания родительского комитета Учреждения.

О принятии решения родительского комитета Учреждения секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель родительского комитета Учреждения информирует заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего).

Родительский комитет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

Деятельность родительского комитета Учреждения регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения, принимаемым общим собранием родителей (законных представителей) по согласованию с заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего).

Документация родительского комитета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

### 3.27. Компетенция родительского комитета Учреждения:

— изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в Учреждении, по вопросам управления Учреждением, и от имени родителей (законных представителей) принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;

— рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников в Учреждении, их родителей (законных представителей), включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) мотивированное мнение по ним, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт;

— принимает участие в обсуждении и решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

— содействует сотрудничеству семьи и Учреждения в вопросах организации обучения и воспитания;

— обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), в том числе оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении собраний, встреч, бесед и других мероприятий с родителями (законными представителями);

— привлекает родителей (законных представителей) к активному участию в жизни Учреждения, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности Учреждения;

— осуществляет постоянную связь с родительскими комитетами групп Учреждения;

— вправе вести работу по привлечению добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, от родителей (законных представителей) для обеспечения деятельности Учреждения;

— вправе организовать на добровольной основе собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решением родительского комитета Учреждения;

— вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего), у председателей коллегиальных органов управления Учреждением, принимать участие без права голоса в работе коллегиальных органов управления Учреждением по согласованию с председателями этих органов;

— составляет отчет о своей работе и представляет его общему собранию родителей (законных представителей);

— выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о родительском комитете Учреждения.

3.28. В группах Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) в целях обеспечения сотрудничества семьи и Учреждения создаются и действуют родительские комитеты.

Родительские комитеты в группах избираются на родительских собраниях групп в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета группы открытым голосованием простым большинством голосов избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, а также представителя в родительский комитет Учреждения. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются родительским комитетом группы самостоятельно. Деятельность родительских комитетов групп осуществляется во взаимосвязи с руководящими и педагогическими работниками Учреждения, родительским комитетом Учреждения.

3.29. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы их детей, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучаю-

щихся в Учреждении создан и действует Попечительский совет Учреждения.

3.30. В Попечительский совет Учреждения избираются: представитель администрации Учреждения, представитель педагогического коллектива Учреждения (выдвигается на педагогическом совете), представители родительской общественности (выдвигаются родительскими собраниями), представители общественности, представители общественных организаций и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.31. Члены Попечительского совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Попечительский совет Учреждения подотчетен общему собранию родителей (законных представителей).

Решение Попечительского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета Учреждения. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания Попечительского совета Учреждения.

О принятии решения Попечительского совета Учреждения секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель Попечительского совета Учреждения информирует заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего).

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

Попечительский совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

Деятельность Попечительского совета Учреждения регламентируется Положением о Попечительском совете Учреждения.

Документация Попечительского совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

Общее родительское собрание заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты о деятельности Попечительского совета.

Попечительский совет содействует привлечению добровольных форм, взносов (пожертвований) различными физическими, юридическими лицами, общественными организациями для развития материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;

для улучшения условий труда педагогических и иных работников Учреждения;

для организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для воспитанников и работников Учреждения.

Привлечение добровольных взносов является личным и добровольным делом каждого.

Попечительский совет вправе рассматривать другие вопросы, отнесённые к его компетенции Положением о Попечительском совете.

3.32. В целях учета мнения работников Учреждения, в том числе педагогических работников, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, по инициативе работников, в том числе педагогических, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

Порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности представительных органов работников устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, другими федеральными законами, законами Курской области, положением представительного органа работников.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Все имущество учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Солнцевский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами Солнцевского района Курской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами муниципального района «Солнцевский район» Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального района «Солнцевский район» Курской области.
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

— эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;

— не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

— осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несёт полную ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Списание закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется собственником имущества.

Списание иного закреплённого за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств муниципального.

4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в отделении по Солнцевскому району Управления Федерального казначейства по Курской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет, отчетность и финансовый контроль в учреждении ведутся по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета муниципальным казенным учреждением «ЦБ учреждений образования» на безвозмездной основе.

4.11. Учреждение не вправе:

— выступать учредителем (участником) юридических лиц;

— получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

— совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделяемых ему из муниципального бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

## **5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными



федеральными законами с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

