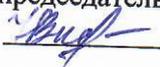


<p>ПРИНЯТО на заседании общего собрания работников учреждения МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области протокол от «23» сентября 2024 года №4 председатель собрания  /Н.М.Вислогузова/</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области  /О.А.Захарова/ «23» сентября 2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом по МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области от «23» сентября 2024г. №1-125 И.о. заведующего  /Т.В.Рыбакина/ </p>
---	--	---

**Положение
о стимулирующих выплатах (доплаты и надбавки
стимулирующего характера, премии и иные поощрительные
выплаты) работникам
МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
Солнцевского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г.,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н (с изменениями) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- на основании Методических рекомендаций Министерства образования и науки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 г. и определяет порядок, виды и условия установления стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам;
- решением представительного собрания Солнцевского района Курской области от 13.09.2024 №88/5

в целях усиления материальной заинтересованности работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области в повышении эффективности деятельности, качества выполняемой работы, развитии творческой активности и инициативы при исполнении должностных обязанностей.

1.2. Положение определяет порядок установления, условия получения (показатели и критерии оценки эффективности деятельности), периодичность, размер стимулирующих выплатах (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области.

1.3. Условия получения (показатели и критерии оценки эффективности деятельности), периодичность, размер стимулирующих выплатах (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) для работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области, являются неотъемлемой частью эффективного контракта (трудового договора) заключенного с ними.

1.4. Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) осуществляются из общего фонда стимулирующих выплат учреждения в день заработной платы по итогам работы за прошедший месяц.

1.5. Основным условием установления стимулирующих выплат работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области является отсутствие дисциплинарных взысканий, примененных в соответствии с трудовым законодательством.

1.6. Работники МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области, получившие дисциплинарное взыскание в течение периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), лишаются данных выплат со дня издания приказа о взыскании до дня издания приказа о снятии взыскания.

1.7. Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) не выплачиваются работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты по следующим причинам:

- болезнь;
- использование ежегодного оплачиваемого отпуска;
- отпуска без сохранения заработной платы;
- дополнительного отпуска для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;
- нахождение в служебной командировке.

1.8. Работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области, отсутствовавшим на рабочем месте в течение части периода по причинам, указанным в п. 1.7. Положения.

1.9. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) – выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

1.10. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);
- иные показатели (критерии) в работе.

1.11. Премияльные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается по решению комиссии по установлению стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) Учреждения в пределах имеющихся средств.

1.12. Конкретный размер премияльных выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере.

1.13. По решению заведующего Учреждения работники, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть депремированы полностью или частично.

1.14. Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа. Решение заведующего Учреждения о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премияльных выплат.

1.15. Работники учреждения, награжденные Почетной грамотой, грамотой, благодарностью и иными наградами министерств, ведомств, Администрации Солнцевского района Курской области, разово премируются за счет и в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, возбудившего ходатайство о награждении, в размере, установленном правовыми актами (Положениями) о соответствующих наградах (поощрениях).

2. Порядок установления, периодичность, размер стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

2.1. Фактический размер стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) определяется решением постоянно действующей комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения (далее - Комиссия), созданной при МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области и утверждается приказом.

2.2. Работники МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области должны быть ознакомлены с данным приказом под роспись в 3-х дневный срок со дня издания.

2.3. Заседание Комиссии проходит ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, по итогам работы в котором осуществляются стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2.4. В состав Комиссии входят:

Заместитель заведующего

Заместитель заведующего по АХР

Председатель ПК

Представители работников учреждения

2.5. Работники МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии об установлении стимулирующей выплаты, работник учреждения вправе обратиться в Комиссию за разъяснениями.

Основанием для направления обращения могут служить нарушения процедуры мониторинга или оценки, техническая ошибка, дополнительная информация и т. д.

2.7. Обращения работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области по вопросу изменения и перерасчета стимулирующей выплаты рассматриваются в течение 5 - ти дней со дня издания приказа о стимулирующих выплатах.

2.8. В случае признания Комиссией основания обращения обоснованным в пользу работника учреждения, перерасчет стимулирующих выплат происходит в следующем месяце.

2.9. В течение месяца, по итогам работы которого осуществляются стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), члены Комиссии ведут мониторинг деятельности работников учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности, установленными Положением и с курируемыми ими направлениями работы, определенными их должностными обязанностями; заместитель заведующего осуществляет мониторинг (ВСОКО, анкетирование, наблюдение, собеседование и т. д.) качества выполняемой ими работы.

- Результат мониторинга, заместитель заведующего представляет на заседание Комиссии в виде служебной записки с оценкой деятельности работников Учреждения за истекший период.

- Любые решения принимаются открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии. При равенстве голосов, решение принимается в пользу работника учреждения.

2.10. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты):

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.11. Размеры стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

2.12. Размер стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) за определенный период может определяться следующим образом: производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках ВСОКО за прошедший период. Суммируются баллы, полученные всеми работниками детского сада. Размер стимулирующей части ФОТ педагогических работников делится на общую сумму баллов. В результате получается размер стимулирующих выплат. Педагогическим работникам устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата, положив в основу установленную норму: каждому критерию соответствует определенное количество баллов.

2.13. Фактический размер стимулирующей выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах (доплатах и надбавках стимулирующего характера, премиях и иных поощрительных выплатах) работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области является локальным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

к Положению о стимулирующих выплатах (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

Условия получения, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность и размер стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты от планового размера стимулирующих выплат
1	интенсивность и высокие результаты работы;	Выполнение работ	K1*K2
2	эффективности выполняемых работ	Выполнение работ	K1*K2
3	стаж непрерывной работы, выслугу лет	Выполнение работ	- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 5%; - при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10%; - при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 15%; - при выслуге лет от 10 до 15 лет – 20%; - при выслуге лет свыше 15 лет - до 25%.
4	премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение работ	10*K3

K1-количество отработанных дней.

K2-Коэффициент за наличие (отсутствие) квалификационной категории (первая категория-1,1; высшая категория-1,2).

K3-Количество призовых мест в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня.