

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области

**ПРИНЯТА**

на педагогическом совете  
«30» августа 2024 года  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом МКДОУ «Детский сад «Солнышко»  
Солнцевского района Курской области  
«30» августа 2024г. №1-110

И.о. заведующего



Т.В. Рыбакина

# **ПЛАН РАБОТЫ**

## ***на 2024-2025 учебный год***

***муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Солнышко»  
Солнцевского района Курской области***

п. Солнцево 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....		3
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024–2025 УЧ. ГОД		4
I.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1	Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	4
1.2	Организационно – методические мероприятия...	5
II.	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Реализация образовательных программ.	5
2.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	5
2.3.	Работа по взаимодействию с родителями	5
2.3.1	Общие родительские собрания	8
2.3.2	План работы с неблагополучными семьями	8
III.	ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Работа с кадрами	9
3.1.1	Комплектование и расстановка педагогических кадров...	10
3.1.2	Повышение квалификации педагогов	11
3.1.3	Подготовка к аттестации и аттестация педагогических кадров ...	11
3.1.4	Повышение профессионального мастерства педагогов	11
3.1.5	Работа по самообразованию	11
3.2	Производственные совещания при заведующем ДОО	13
3.3	Общее собрание трудового коллектива ДОО...	15
3.4	Контрольно – аналитическая деятельность	15
3.4.1	Внутренняя система оценки качества образования ...	15
3.4.2.	Внешняя оценка деятельности детского сада	17
3.4.3.	Внешний контроль деятельности ДОО	17
3.5	Информационно-аналитическая деятельность	18
IV.	ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1	Педагогические советы	19
4.2.	Консультации	21
4.3	Семинары-практикумы, мастер – классы	22
4.4	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности (ООД)	23
4.5	Смотры конкурсы, акции, выставки	23
4.6	Культурно – досуговая деятельность	24
4.7	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	25
4.8	План работы по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма (ДДТТ)	26
4.9	План мероприятий по противопожарной безопасности	29
4.10	План работы с воспитанниками по ранней профориентации. Разговоры о важном «Профессии будущего»	29
4.11	План работы психолого-педагогического консилиума (ППК)	30
V.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
5.1	Взаимодействие с социумом	31
VI	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО	
6.1	Административно-хозяйственная деятельность	31
6.2	План мероприятий по антитеррористической защищенности	32
6.3	Организация ГО и предупреждение ЧС.	34
6.4	Противопожарная безопасность	35

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочия учредителя в отношении Учреждения, осуществляет Администрация Солнцевского района Курской области.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области имеет 2 здания и Филиал.

Здание №1 расположено по адресу: 306120, Курская область, п. Солнцево, ул. Первомайская, д. 31; юридический адрес: 306120, Курская область, п. Солнцево, ул. Первомайская, д. 31в. Год постройки 1940г. Проектная мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая – 90 детей.

Здание №2 расположено по адресу: 306120, Курская область, п. Солнцево, ул. Первомайская, д. 31в (юридический и фактический адрес совпадает). Год постройки 2018. Проектная мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая – 140 детей.

Филиал расположен по адресу: 306137, Курская область, Солнцевский район, с. Зуевка, ул. Школьная, д. 14; юридический адрес: 306120, Курская область, п. Солнцево, ул. Первомайская, д. 31в. Год постройки 1989г. Проектная мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая – 35 детей.

Российская Федерация, Курская область, 306120, Курская область, Солнцевский район, пос. Солнцево, ул. Первомайская, дом 31в. Телефон: 8 920 712 24 99.

Электронный адрес: [MDOY.Solnishco@yandex.ru](mailto:MDOY.Solnishco@yandex.ru)

Режим функционирования групп в Учреждении (длительность пребывания воспитанников в группах) – 12 часов в день: с 7 часов утра до 19 часов вечера.

### **Организационно-правовое обеспечение.**

МКДОУ Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации образовательной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Конвенции ООН «О правах ребёнка»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические правила к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» С изменениями и дополнениями от: 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г., 24 марта 2022 г. В соответствии с частью 5 статьи 97 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462» с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017г. № 1218;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП .4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями).

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления Образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам– образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599).

- Распорядительных документов Учредителя.

- Устава МКДОУ Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области.

- Программы развития МКДОУ Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области.

На основании разностороннего анализа деятельности МКДОУ Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области определены задачи ДОО на 2024–2025 учебный год:

1. Актуализировать вопросы взаимодействия детского сада и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, формированию основ безопасной жизнедеятельности, приобщению к здоровому образу жизни,

2. Совершенствовать педагогические условия для разностороннего развития ребёнка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа и родного края.

3. Актуализировать работу по речевому развитию дошкольников с применением инновационных образовательных технологий.

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	Август	Заведующий
2	Составление и утверждение графика работы сотрудников ДОО	Август	Заведующий
3	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	Сентябрь	Заведующий
4	Корректировка программ: - ООП ДО; - рабочих программ педагогов.	Август	Зам. зав. по ВР

5	Разработка инструкций по ОТ и соблюдению ТБ при проведении образовательного процесса	Август	Специалист по ОТ и ТБ
---	--	--------	-----------------------

### 1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. зав. по ВР
2	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Зам. зав. по ВР
3	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по аттестации	В течение года	Зам. зав. по ВР
4	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течение года	Зам. зав. по ВР
5	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Зам. зав. по ВР

## II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
2	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль-август	Зам. зав. по ВР
3	Обновление содержания ООП ДО	Июль – август	Зам. зав. по ВР

### 2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Зам. зав. по ВР, воспитатели
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
4	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО»	В течение года	Зам. зав. по ВР

### 2.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	--------------------------	-------	---------------

1	<b>Анкетирование</b> родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы, и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели
2	<b>Организация общего родительского собрания:</b> «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2024-2025 учебный год».	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВР
3	<b>Виртуальная экскурсия</b> по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели
4	<b>Организация групповых родительских собраний.</b> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы). - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Сентябрь	Воспитатели
5	<b>Анкетирование:</b> Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели
6	<b>Буклеты:</b> «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп раннего и младшего возраста
7	<b>Праздник «День отца»</b>	Октябрь	Воспитатели
8	<b>Выставка семейных творческих работ «Осень золотая».</b>	Октябрь	Воспитатели
9	<b>Развлечение «День пожилого человека».</b>	Октябрь	Муз. руководители, воспитатели
10	<b>Выставка творческих работ «Золотые руки бабушек и дедушек».</b>	Октябрь	Воспитатели
11	<b>Фотовыставка «Бабушка и дедушка» лучшие друзья».</b>	Октябрь	Воспитатели
12	<b>Праздник «День Матери».</b>	Ноябрь	Муз. руководители, Воспитатели
13	<b>Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»</b>	Ноябрь	Воспитатели
14	<b>Выставка стенгазет «Вот они какие наши мамы!».</b>	Ноябрь	Воспитатели
15	<b>Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября– Синичкин день).</b>	Ноябрь	Воспитатели

16	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели
17	<b>Конкурс семейного творчества:</b> «Волшебство Нового года»	Декабрь	Воспитатели
18	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели
19	<b>Папка-передвижка:</b> «Нравственно патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатели
20	<b>Выставка детско-родительских проектов:</b> «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели
21	<b>Анкетирование родителей</b> (законных представителей) воспитанников: Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Зам. зав. по ВР, воспитатели
22	<b>Анкетирование родителей</b> «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Зам. зав. по ВР, воспитатели
22	<b>Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:</b> «День Победы»	Май	Воспитатели
23	<b>Экологический десант</b> (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
24	<b>Организация групповых родительских собраний.</b> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Сентябрь, январь, май	Зам. зав. по ВР, воспитатели
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Зам. зав. по ВР
26	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в V Kontakte	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
27	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Педагоги
28	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	В течение года	Педагоги
29	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Педагоги
30	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Воспитатели
31	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели

### 2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Общее родительское собрание №1</b>  <b>Тема:</b> «Приоритетные направления работы ДОО в учебном году, пути решений».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2024год».</li> <li>- Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год.</li> <li>- Организация питания детей.</li> <li>- Презентация дополнительных образовательных услуг.</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВР, медсестра
2	<p><b>Общее родительское собрание №2</b>  <b>Тема:</b> «Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО».</p> <p>1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).                  2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).                  3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий, зам. зав. по ВР, медсестра
3	Организационное родительское собрание для родителей детей, вновь поступающих в ДОУ	Май	Заведующий, зам зав. по ВР

### 2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Методическое обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение социального статуса семей, посещающих ДОО</li> <li>- подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях</li> <li>- ведение картотеки неблагополучных семей</li> <li>- разработка памяток для родителей</li> </ul>	Сентябрь  В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
2	<p><b>Работа с педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). - Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.</li> <li>- Составление социального паспорта группы, ДОО.</li> <li>- Заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей</li> <li>- сотрудничество с органами опеки</li> <li>- совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи организация совместной</li> </ul>	Октябрь  В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели



	<p>деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)</p> <p>- оформление воспитателями папок-передвижек для родителей</p>		
3	<p><b>Работа с детьми:</b></p> <p>- Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ.</p> <p>- Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей.</p> <p>- Изучение самооценки детей в разных видах деятельности.</p> <p>- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.</p> <p>- Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома».</p> <p>- Обследование детей врачами- специалистами</p> <p>- Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми</p>	Согласно годовому плану	Специалисты, воспитатели
4	<p><b>Аналитическая работа:</b></p> <p>- Осмотр детей.</p> <p>- Обновление сведений о родителях.</p> <p>- Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).</p>	Ежедневно 1 раз в квартал В течение года	Медсестра Воспитатели Воспитатели
5	<p><b>Работа с родителями</b></p> <p>- Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.</p> <p>- Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».</p> <p>- Анкетирование родителей (законных представителей) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».</p> <p>- Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.</p>	1 раз в квартал  В течение года	Воспитатели  Педагог-психолог Воспитатели  Зам. зав. по ВР

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование педагогов «Моя профессиональная компетентность, выявление ППО (передового педагогического опыта) и проф. проблем».	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
2	Формирование заявок на прохождение КПК на 2025 год.	Сентябрь	Зам. за. по ВР
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Зам. за. по ВР
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении пед. диагностики развития детей на начало и конец учебного года	Сентябрь, май	Зам. зав. по ВР
5	Оформление отчета «Анализ работы по планам самообразования за 1-е полугодие».	Декабрь	Зам. зав. по ВР

6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Зам. зав. по ВР
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
9	Организация участия педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях очного формата, через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Зам. зав. по ВР
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав. по ВР
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по ВР
13	Организация на базе методического кабинета методических выставок для педагогов.	В течение года	Зам. зав. по ВР
14	Оказание методической помощи педагогам в работе по темам образования	В течение года (по плану)	Зам. зав. по ВР
15	Оказание методической помощи в рамках работы наставничества	В течение года	Зам. зав. по ВР
16	Методическая помощь в подготовке к аттестации на первую кв. категорию	В течение года	Зам. зав. по ВР

### 3.1.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Возрастные группы, направленность групп	ФИО педагогов	Категория
1	Группа раннего возраста «Непоседы», общеразвивающая	Шокурова Л.В.,	СЗД
		Шепелева Н.А.	СЗД
2	Группа раннего возраста «Капитошки», общеразвивающая	Машкина Т.А.	СЗД
		Арутюнян В.И.	Первая
3	Вторая младшая групп «Почемучки», общеразвивающая	Вислогузова Н.М.	СЗД
		Арутюнян В.И.	Первая
4	Вторая младшая групп «Гномики», общеразвивающая	Мезенцева Е.Н.	СЗД
		Новикова М.В.	
5	Вторая младшая групп «Колокольчики», общеразвивающая	Белкина Н.Н.	Первая
		Соклакова И.Е.	Первая
6	Средняя группа «Капельки», общеразвивающая	Байлова М.П.	СЗД
		Сечина Н.В.	
7	Средняя группа «Солнечные зайчики», общеразвивающая	Константинова О.А.	СЗД
		Рышкова И.Н.	СЗД
6	Средняя группа «Улыбка», общеразвивающая	Доренская А.И.	Первая
		Бочарова Я.С.	СЗД
9	Старшая группа «Звёздочки», общеразвивающая	Барышева Л.И.	Первая

		Яковлева О.А.	Первая
10	Старшая группа «Лучики», общеразвивающая	Соклакова Т.В.	Первая
		Шинкарева М.З.	СЗД
11	Подготовительная группа «Буратино», общеразвивающая	Бурцева Н.В.	СЗД
		Рожнова Ж.А.	СЗД
12	Подготовительная группа «Фантазёры», общеразвивающая	Панюшкина И.В.	Первая
		Люлька А.В.	
13	Разновозрастная группа «Цветик-семицветик», общеразвивающая	Захарова А.В.	
		Лаптеакру В.П.	СЗД
14	Разновозрастная группа «Одуванчики», общеразвивающая	Скорнякова С.В.	СЗД
		Асеева Т.Н.	Первая

#### **Специалисты:**

Учитель – логопед: Акимова Д.С., без категории

Педагог-психолог: Захарова О.А., без категории

Музыкальные руководители: Муханова С.А. СЗД; Домбровская С.В. СЗД;  
Аболмасов А.Н. без категории

Инструктор по физической культуре: Халина Ю.В. СЗД

#### **3.1.2. Повышение уровня квалификации педагогов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. зав. по ВР
2	Внесение изменений в локальные нормативные документы	По мере необходимости	Зам. зав. по ВР
3	Разработка плана аттестации	Август	Зам. зав. по ВР

#### **3.1.3. Подготовка к аттестации и аттестация педагогических кадров**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последней аттестации	Категория	График аттестации
1	Вислогузова Н.М.	Воспитатель	Ноябрь 2020г.	Первая	Ноябрь 2024г.
2	Рожнова Ж.А.	Воспитатель	Сентябрь 2023г.	Первая	Ноябрь 2024г.
3	Белкина Н.Н.	Воспитатель	Апрель 2020г.	Первая	Апрель 2025г.
4	Барышева Л.И.	Воспитатель	Апрель 2020г.	Первая	Апрель 2025г.
5	Соклакова И.Е.	Воспитатель	Апрель 2020г.	Первая	Апрель 2025г.
6	Яковлева О.А.	Воспитатель	Апрель 2020г.	Первая	Апрель 2025г.

#### **3.1.4. Повышение квалификации педагогических кадров**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки
1	Панюшкина И.В.	Воспитатель	2025 г.
2	Шокурова Л.В.	Воспитатель	2025 г.
3	Бочарова Я.С.	Воспитатель	2025 г.
4	Асеева Т.Н.	Воспитатель	2025 г.
5	Рышкова И.Н.	Воспитатель	2025 г.
6	Соклакова И.Е.	Воспитатель	2025 г.
7	Соклакова Т.В.	Воспитатель	2025 г.
8	Шепелева Н.А.	Воспитатель	2025 г.
9	Халина Ю.В.	Воспитатель	2025 г.

#### **3.1.5. Работа педагогических кадров по самообразованию**

№ п/п	Ф. И. О. педагога, должность	Тема по самообразованию	Форма отчёта
-------	------------------------------	-------------------------	--------------

1	Вислогузова Н.М., воспитатель	«Проектная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста»	Мастер-класс
2	Арутюнян В.И., воспитатель	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через знакомство с русской народной сказкой»	Консультация
3	Доренская А.И., воспитатель	«Гендерное воспитание детей дошкольного возраста по средствам различных видов деятельности»	Консультация
4	Бочарова Я.С., воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»	Консультация
5	Мезенцева Е.Н., воспитатель	«Ознакомление детей младшего возраста с русским народным творчеством»	Семинар/ практикум
6	Новикова М.В., воспитатель	«Сюжетной ролевой игра в развитии речи детей»	Консультация
7	Белкина Н.Н., воспитатель	«Игра как средство общения дошкольников»	Семинар/ практикум
8	Соклакова И.Е., воспитатель	«Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности.»	Мастер-класс
9	Байлова М.П., воспитатель	«Духовно - нравственное воспитание дошкольников 4-5 лет.»	Консультация
10	Сечина Н.В., воспитатель	«Правила дорожного движения-основа безопасности дошкольника»	Семинар/ практикум
11	Машкина Т.А., воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста.»	Консультация
12	Шокурова Л.В., воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Семинар/ практикум
13	Шепелева Н.А., воспитатель	«Развитие детей раннего возраста в процессе дидактических игр»	Мастер-класс
14	Константинова О.А., воспитатель	«Формирование творческих способностей у детей средствами нетрадиционных техник рисования»	Мастер-класс
15	Рышкова И.Н., воспитатель	«Игра как средство общения дошкольников»	Консультация
16	Панюшкина И.В., воспитатель	«Познавательно-исследовательская деятельность в подготовительной группе»	Семинар/ практикум
17	Люлька А.В., воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей подготовительного к школе возраста»	Консультация
18	Соклакова Т.В., воспитатель	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Консультация
19	Шинкарева М.З., воспитатель	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»	Семинар/ практикум
20	Барышева Л.И., воспитатель	«Сказка, как средство развития речи и источник творчества ребенка»	Семинар/ практикум
21	Яковлева О.А., воспитатель	«Дидактические игры в обучении детей правилам дорожного движения»	Консультация

22	Рожнова Ж.А., воспитатель	«Формирование нравственно- патриотических чувств у дошкольников»	Консультация
23	Бурцева Н.В., воспитатель	«Пластилинография и её виды как средство развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста»	Мастер-класс
24	Асеева Т.Н., воспитатель	«Обогащение познавательной сферы детей дошкольного возраста посредством математического развития»	Консультация
25	Скорнякова С.В., воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка»	Мастер-класс
26	Лаптеакру В.П., воспитатель	«Развитие интереса к неживой природе через экспериментирование»	
27	Захарова О.А., педагог-психолог	«Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»	Мастер-класс
28	Акимова Д.С. учитель-логопед	«Развитие речедвигательной координации детей.»	Семинар/ практикум
29	Халина Ю.В., инструктор по физической культуре	«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста»	Консультация
30	Муханова С.А., музыкальный руководитель	«Развитие хореографических навыков у детей дошкольного возраста»	Мастер-класс
31	Домбровская С.В., музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста».	Консультация
32	Аболмасов А.Н., музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста».	Семинар/ практикум

### 3.2. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Тематика совещаний	Сроки	Ответственные
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3.Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4.Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	Сентябрь	Заведующий, зам зав. по ВР
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Подготовка к осенним праздникам. 5.Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6.Работа с социально-неблагополучными семьями	Октябрь	Заведующий, зам зав. по ВР, медсестра

3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольно-аналитической деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующий, зам зав. по ВР, медсестра
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: • педагогическая деятельность, • оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; • утверждение сценариев и графиков утренников; • обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий, зам зав. по ВР,
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений	Январь	Заведующий, зам зав. по ВР, медсестра, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, зам зав. по ВР, медсестра, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Результаты административного контроля	Март	Заведующий, зам зав. по ВР, медсестра, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за I квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, зам зав. по ВР медсестра, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
9	1. Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.	Май	Заведующий, зам зав. по ВР, медсестра, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством

### 3.3. Общее собрание работников ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №1</b>  <b>Тема</b> «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.»  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1.Итоги работы за летний оздоровительный период.  2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО</p>	Сентябрь	Заведующий, председатель ППО
2	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №2</b>  <b>Тема</b> «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»  1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО  2.Утверждение графиков отпусков на 2025 год.  3.Соблюдение требований пожарной безопасности.  4.Соблюдение антитеррористической безопасности.</p>	Декабрь	Заведующий, председатель ППО
3	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №3.</b>  <b>Тема:</b> «Предварительные итоги учебного года».  1.Результаты работы за учебный год.  2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3.Сохранность имущества.  4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.  5. Текущие организационные вопросы.</p>	Май	Заведующий, председатель ППО

### 3.4. Контрольно – аналитическая деятельность

#### 3.4.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные
	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	Август	Зам. зав. по ВР
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	1 и 2 неделя сентября	Воспитатели, специалисты
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	медсестра
4	Предварительный контроль. Организация РППС во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Зам. зав. по ВР
5	Оперативный контроль «Осмотр групп»	4 неделя	Заведующий, зам. зав. по АХР, медсестра, зав. хозяйством
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Зам. зав. по ВР,

7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах» - все группы	4 неделя	Зам. зав. по АХР, медсестра, зав. хозяйством
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДООУ»	2 неделя	Зам. зав. по ВР
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3 неделя	Зам. зав. по ВР
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Заведующий, медсестра
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Зам. зав. по ВР
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Медсестра, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиН».	4 неделя	Заведующий, медсестра
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДООУ»	1 неделя	Зам. зав. по ВР, медсестра
15	Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ»	2 неделя	Зам. зав. по ВР,
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	Медсестра
16	Предварительный контроль «Наблюдение режимных моментов в первой половине дня»	2 неделя	Зам. зав. по ВР
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Зам. зав. по ВР
18	Оперативный контроль «Выполнение режима прогулок»	4 неделя	Медсестра, Зам. зав. по ВР
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации нравственно - патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Зам. зав. по ВР,
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДООУ»	2 неделя	Заведующий, медсестра
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов» - все группы.	4 неделя	Зам. зав. по ВР,
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями по вопросам охраны и укрепления здоровья детей»	1-2 неделя	Зам. зав. по ВР,
23	Оперативный контроль «Организация досуговой деятельности детей в группах младшего дошкольного»	1 неделя	Заведующий, Зам. зав. по ВР
24	Обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДООУ»	2-4 неделя	Зам. зав. по ВР
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Зам. зав. по ВР
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников в режиме прогулок».	3 неделя	Зам. зав. по ВР



27	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы ДО	1 и 2 неделя сентября и мая	Воспитатели, специалисты
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующий, медсестра
29	Тематический контроль. «Обеспечению безопасности детей в ходе образовательного процесс»	3 неделя	Зам. зав. по ВР
30	Фронтальный контроль. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2025г.»	4 неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР, зам зав. по АХР, зав. хозяйством

### 3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Вопросы ВСОКО	Сроки	Ответственные
1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, зам. зав. по ВР
2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по ВР
3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
4	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам. зав. по ВР
5	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВР

### 3.4.3 Внешний контроль деятельности ДОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	Декабрь	Заведующий
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	Март-апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством, медсестра
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Февраль-апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством

### 3.5. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий
2	<b>Анкетирование</b> «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
3	<b>Анкетирование</b> «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный анамнез семей).	Сентябрь	Воспитатели групп
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, педагоги
6	<b>Анкетирование родителей:</b> «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели
7	Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего и младшего возраста).	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели
8	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Медсестра
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Медсестра
10	<b>Анкетирование родителей:</b> «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели
11	<b>Анкетирование родителей:</b> «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подготовительных групп
12	<b>Анкетирование родителей:</b> «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО»	Март	Воспитатели
13	<b>Анкетирование родителей:</b> «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели
14	<b>Сбор информации о выпускниках</b> (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели
15	Разработка плана работы на летний оздоровительный период 2025г.	Май	зам. зав. по ВР, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
16	Подготовка информационно-аналитического материала для анализа деятельности ДОО за 2024–2025 учебный год.	Май-июнь	Заведующий, зам. зав по ВР
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год.	Июнь	Заведующий зам. зав по ВР
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	зам. зав по ВР
19	<b>Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО</b> (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений	В течение учебного года	зам. зав по ВР Педагоги

	педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).		
20	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий зам. зав по ВР
21	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	Заведующий зам. зав по ВР
22	Функционирование интернет-сайтов педагогов.	В течение учебного года	Педагоги
23	Работа с документацией.	В течение учебного года	Заведующий зам. зав по ВР
24	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение учебного года	Заведующий зам. зав по ВР
25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение учебного года	Заведующий
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение учебного года	Заведующий
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение учебного года	Заведующий зам. зав по ВР
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение учебного года	Заведующий зам. зав по ВР

#### IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### 4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема, цель, вопросы педсовета	Сроки	Ответственные
1	<b>Установочный педсовет №1 «Организация работы ДОО в 2024-2025 уч. году»</b> <b>Цель:</b> анализ итогов летней работы, перспективы работы коллектива на новый учебный год.	Август 2024г.	
	1.Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 –2025 учебный год.		Заведующий, зам. зав. по ВР
	2.Анализ работы в летний оздоровительный период 2025г.		
	3.О результатах контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».		
	4.Принятие изменений и дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования		
	5. Принятие рабочих программ и локально нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в ДООУ		
2	<b>Педагогический совет №2 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</b>	Ноябрь 2024г	

	<p><b>Цель:</b> поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</p> <p><i>Педагогическая мастерская Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета № 1.</p> <p>2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)</p> <p>5. Решение педсовета</p>		
			Заведующий, зам. зав. по ВР
			Белкина Н.Н.
			зам. зав. по ВР
			Барышева Л.И.
3	<p><b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета № 2.</p> <p>2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений</p> <p>3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»</p> <p>4. Развитие речи дошкольников (из опыта работы)</p> <p>5. Решение педсовета</p>	Январь 2025г.	
			Заведующий, зам. зав. по ВР
			Панюшкина И.В.
			зам. зав. по ВР
			Арутюнян В.И.
4	<p><b>Педагогический совет №4</b> <b>«Современные аспекты гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Цель:</b> обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p><i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №3.</p> <p>2. Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Аналитическая справка «Организация работы в ДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».</p>	Март 2025г.	
			Заведующий, зам. зав. по ВР
			Соклакова И.Е.
			зам. зав. по ВР

	4.Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)		Яковлева О.А.
	5.Решение педсовета		
5	<b>Педагогический совет №5</b> «Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период 2025г.. <i>Круглый стол.</i> <b>Цель:</b> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.	Май 2025г.	
	1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.		Медсестра: Соклакова И.А., Кузнецова Т.Д.
	2.Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).		Заведующий, зам. зав. по ВР
	3.Результаты мониторинга по всем направлениям развития.		Заведующий, зам. зав. по ВР
	4.Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО.		
	5.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива		Заведующий, зам. зав. по ВР
	6.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).		Педагоги и воспитатели подготовительных к школе групп
	7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.		Заведующий
	8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.		Заведующий, зам. зав. по ВР, педагоги, воспитатели
	9.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.		Все педагоги и воспитатели
	10.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.		зам. зав. по ВР
11.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.	Заведующий, зам. зав. по ВР		

#### 4.2. Консультации

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	«Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Домбровская С.В., муз. руководитель

2	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»	Октябрь	Бочарова Я.С. воспитатель
3	«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Халина Ю.В., инструктор по физической культуре
4	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через знакомство с русской народной сказкой»	Ноябрь	Арутюнян В.И., воспитатель
5	«Обогащение познавательной сферы детей дошкольного возраста посредством математического развития»	Декабрь	Асеева Т.Н., воспитатель
6	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Соклакова Т.В. воспитатель
7	«Дидактические игры в обучении детей правилам дорожного движения.»	Февраль	Яковлева О.А., воспитатель
8	«Гендерное воспитание детей дошкольного возраста по средствам различных видов деятельности»	Февраль	Доренская А.И., воспитатель
9	«Сюжетной ролевой игра в развитии речи детей»	Март	Новикова М.В., воспитатель
10	«Игра как средство общения дошкольников»	Март	Рышкова И.Н., воспитатель
11	Духовно - нравственное воспитание дошкольников 4-5 лет	Апрель	Байлова М.П., воспитатель
12	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста.	Апрель	Машкина Т.А., воспитатель
13	Формирование нравственно- патриотических чувств у дошкольников"	Май	Рожнова Ж.А., воспитатель
14	Нравственно-патриотическое воспитание детей подготовительного к школе возраста	Май	Люлька А.В., воспитатель

#### 4.3. Семинары-практикумы, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Семинар –практикум «Развитие речедвигательной координации детей»	Октябрь	Учитель-логопед, Акимова Д.С.
2	Мастер – класс «Проектная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста»	Октябрь	Вислогузова Н.М., воспитатель
3	Семинар - практикум «Игра как средство общения дошкольников»	Ноябрь	Белкина Н.Н., воспитатель
4	Семинар - практикум «Ознакомление детей младшего возраста с русским народным творчеством».	Ноябрь	Мезенцева Е.Н., воспитатель
5	Семинар–практикум «Познавательно-исследовательская деятельность в подготовительной группе»	Декабрь	Панюшкина И.В., воспитатель
6	Мастер – класс «Развитие хореографических навыков у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Муханова С.А., муз.руководитель
7	Семинар – практикум «Сказка, как средство развития речи и источник творчества ребенка»	Январь	Барышева Л. И., воспитатель
8	Семинар – практикум «Развитие интереса к неживой природе через экспериментирование»	Январь	Лаптеакру В.П., воспитатель
9	Мастер – класс Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности.	Февраль	Соклакова И.Е.воспитатель

10	Семинар – практикум «Правила дорожного движения-основа безопасности дошкольника»	Февраль	Сечина Н.В., воспитатель
11	Мастер – класс «Формирование творческих способностей у детей средствами нетрадиционных техник рисования»	Март	Константинова О.А., воспитатель
12	Мастер – класс «Пластилинография и её виды как средство развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста»	Март	Бурцева Н.В., воспитатель
13	Мастер – класс «Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»	Апрель	Захарова О.А., педагог-психолог
14	Семинар – практикум «Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Апрель	Шокурова Л.В., воспитатель
15	Мастер – класс «Развитие детей раннего возраста в процессе дидактических игр»	Апрель	Шепелева Н.А., воспитатель
16	Семинар – практикум «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»	Май	Шинкарева М.З., воспитатель
17	Мастер – класс «Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка»	Май	Скорнякова С.В., воспитатель

#### 4.4. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности

№ п/п	Тема и вид занятия	Сроки	Ответственные
1	Занятие по сенсорному развитию Тема: «Изучаем оранжевый цвет!»	Сентябрь 2024г.	Вислогузова Н.М.
2	Социально-коммуникативное развитие Страна добра	Октябрь 2024г.	Рожнова Ж.А.
3	Художественно-эстетическое развитие «Рисование в технике контурной пластилинографии» Квасник (Гжель)	Декабрь 2024г.	Бурцева Н.В.
4	Речевое развитие «Путешествие в страну сказок»	Январь 2025г.	Барышева Л.И.
5	Познавательное развитие «Домашние животные»	Февраль 2025г.	Соклакова И.Е.
6	Социально-коммуникативное развитие «Мастер-класс по изготовлению поделки «Ангел» для солдат военной операции»	Февраль 2025г.	Яковлева О.А.
7	ФЭМП «Математическое путешествие»	Март 2025г.	Белкина Н.Н.
8	Математическое мероприятие: «Путешествие по стране математике»	Март 2025г.	Панюшкина И.В.
9	Развитие речи «Путешествие по сказкам»	Апрель 2025г.	Арутюнян В.И.

#### 4.5. Смотры-конкурсы, акции, выставки

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
2	Конкурс поздравительных открыток «С днём воспитателя»	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели
3	Конкурс детского творчества «Дорожная безопасность»	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели

4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели
5	Конкурс детского творчества «Капельки добра», посвященный Дню пожилых людей	Октябрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели
7	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели
8	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели
9	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели
10	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Зам. зав. по ВР, воспитатели
11	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Зам. зав. по ВР, воспитатели
12	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Зам. зав. по ВР, воспитатели
13	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина»	Март	Зам. зав. по ВР, воспитатели
14	Конкурс детского творчества «Космос глазами детей»	Апрель	Зам. зав. по ВР, воспитатели
15	Смотр-конкурс «Птичий двор»	Апрель	Зам. зав. по ВР, воспитатели
16	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Зам. зав. по ВР, воспитатели
17	Смотр-конкурс цветников	Май	Зам. зав. по ВР, воспитатели

#### 4.6. Культурно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Муз. руководители, педагоги
2.	День Дошкольного работника	27 сентября	Муз. руководители, педагоги
3.	«Осенины»	Октябрь	Муз. руководители, педагоги
4.	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Муз. руководители, педагоги
5.	Праздник «День отца»	Октябрь	Муз. руководители, педагоги
6.	Развлечение «День народного единства»	Ноябрь	Муз. руководители, педагоги
7.	Музыкальное развлечение «Мама, солнышко моё»	Ноябрь	Муз. руководители, педагоги
8.	Досуг «Что может герб нам рассказать»	Ноябрь	Муз. руководители, педагоги
9.	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Муз. руководители, педагоги
10.	Здравствуй, Новый год	Декабрь	Муз. руководители, педагоги
11.	Праздник Рождества.	Январь	Муз. руководители, педагоги



12.	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Январь	Муз. руководители, инструктор по физической культуре
13.	Музыкально-спортивный праздник «отец и сын в одном строю»	Февраль	Муз. руководители, инструктор по физической культуре
14.	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Муз. руководители, педагоги
15.	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Муз. руководители, педагоги
16.	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Муз. руководители, педагоги
17.	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	Муз. руководители, педагоги
18.	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Муз. руководители, педагоги
19.	Музыкально-спортивный досуг «Здравствуй, космос!»	Апрель	Муз. руководители, инструктор по физической культуре
20.	Праздник «Маленькие дети о большой войне»	Май	Муз. руководители, педагоги
21.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Муз. руководители, педагоги

#### 4.7. Физкультурно -оздоровительные мероприятия

№ п\п	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
<b>1</b>	<b>Обеспечение здорового ритма жизни</b> - щадящий режим / в адаптационный период/ - гибкий режим дня - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - организация благоприятного микроклимата	1 младшая группа  Все группы  Все группы	Ежедневно в адаптационный период Ежедневно  Ежедневно	Воспитатели, медсестра, педагог-психолог  Педагоги, медсестра
<b>2</b>	<b>Двигательная активность</b>	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2.1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре

2.2.	Организованная образовательная деятельность по физическому развитию - в зале; - на улице.	Все группы Все группы Старший дошкольный возраст	3 раза в неделю 1 раз в неделю	Инструктор по физической культуре
2.3.	Спортивные упражнения (санки, лыжи, велосипеды и др.)	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели
2.4.	Элементы спортивных игр	Старшая, подготовительная группы	2 раз в неделю	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2.5.	Активный отдых - спортивный час; - физкультурный досуг; - поход в парк.	Все группы Все группы Подготовительная группа	1 раз в неделю 1 раз в месяц 1 раз в год	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2.6.	Физкультурные праздники «День здоровья» «Весёлые старты»	Все группы Подготовительная группа	1 раз в год	Инструктор по физкультуре, воспитатели, муз. руководитель
<b>3.</b>	<b>Лечебно – профилактические мероприятия</b>			
3.1.	Витамиотерапия	Все группы		Медсестра
3.2.	Профилактика гриппа (проветривание после каждого часа, проветривание после занятия)	Все группы	В неблагоприятный период (осень, весна)	Медсестра
3.3.	Фитонезидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	В неблагоприятный период (эпидемии гриппа, инфекции в группе)	Медсестра, Воспитатели
<b>4.</b>	<b>Закаливание</b>			
4.1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	После дневного сна	Воспитатели
4.2.	Естественные факторы окружающей природной среды	Все группы	Ежедневно в режиме прогулок	Воспитатели

#### 4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь,	Воспитатели
<b>Работа с воспитателями</b>			

2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма	Ноябрь	Специалист по ОТ и ТБ,
3	Оформление информационного пространства по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение года	Зам. зав. по ВР
<b>Работа с детьми</b>			
4	<b>Экскурсии и целевые прогулки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Наблюдение за работой светофора</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Знаки на дороге место установки, назначение</li> </ul>	Весеннелетний период	Воспитатели
5	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины–виды транспорта на улицах посёлка</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> <li>• Дорога, транспорт, пешеход. Опасная дорога.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
6	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
7	<b>Дидактические игры:</b> «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль»,	В течение года	Воспитатели

	«Отвечай быстро»		
8	<b>Подвижные игры:</b> «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
9	С. Михалков «Моя улица», Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
10	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал В течение года	Муз. руководитель, Инструктор по физической культуре, воспитатели
11	Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД		Муз. руководители
12	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	Воспитатели
13	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
14	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	Воспитатели
15	Индивидуальные беседы с родителями на темы <b>Консультации:</b> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика Информационные буклеты: • «Дети на дороге» • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей «Светоотражающие элементы»	В течение года	Воспитатели
16	<b>Информационный стенд:</b> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения	В течение года	Зам. зав. по ВР воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов</li> <li>• Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul>		
17	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, Май	Воспитатели

#### 4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	Август-сентябрь	
<b>Работа с детьми и родителями (законными представителями)</b>			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности в группах и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	Один раз в квартал	Зам. зав. по ВР, воспитатели
8	Экскурсии и целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
9	Освещение тем по профилактике пожарной безопасности на родительских собраниях	В течение года	

#### 4.10. План работы с воспитанниками по ранней профориентации.

##### Разговоры о важном «Профессии будущего»

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитателя детского сада.	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	Зам. зав. по ВР, воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	Зам. зав. по ВР, воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Зам. зав. по ВР, воспитатели
4	Декабрь	Знакомство с профессией «программист».	Организация экскурсии	Зам. зав. по ВР, воспитатели
5	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Участие пап и мам военнослужащих в	Зам. зав. по ВР, воспитатели

			празднике ко Дню Защитника Отечества.	
6	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье».	Зам. зав. по ВР, воспитатели
7	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	Зам. зав. по ВР, воспитатели
8	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки;	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	Зам. зав. по ВР, воспитатели

#### 4.11. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. <i>Тема:</i> «Организация работы ППк». <i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Итоги первичного обследования детей старших групп.	Октябрь	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
2	2. <i>Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. 1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала. 2. О результатах работы по оказанию психолого-педагогической помощи детям с особенностями развития.	Январь	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
3	4. <i>Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей» 1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых	Март	Воспитатели и специалисты ДОО

	результатов освоения ООП ДОО детьми подготовительной к школе группы. 3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.		
4	5. <i>Тема:</i> «Оценка эффективности работы ДОО» 1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2.Мониторинг детского развития воспитанников. 3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4.Об итогах работы ДОО за 2024-2025 уч. год	Май	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	В течение учебного года	

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

### 5.1. План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с МКОУ «Солнцевская СОШ им. Героя Советского Союза Королькова И. И.» Солнцевского района Курской области	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу	Октябрь	
3	ОБОУ ДО «Солнцевская детская школа искусств» (концерты)	В течение года	
4	МКУК «Солнцевская межпоселенческая библиотека» (конкурсы, мероприятия)	В течение года	
5	МКУК «Солнцевский районный дом культуры» (концерты, конкурсы)	В течение года	
6	МБОУДО "Солнцевский ДДТ" Солнцевского района Курской области. (конкурсы)	В течение года	
7	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	
8	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

### 6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОП	Начало учебного года	Заведующий
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	Заведующий
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством

	2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
4	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя каждого месяца	Медсестра, Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
5	Работа по благоустройству территории	Октябрь, апрель-май	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
6	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
7	Списание малоценного инвентаря	Ноябрь	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
8	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	Декабрь	Воспитатели
9	Подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Воспитатели
10	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
11	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Специалист по ОТ и ТБ
12	Благоустройство территории	Апрель	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
13	Комплектование групп на новый учебный год	Май	Заведующий
14	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Заведующий Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
15	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Специалист по ОТ и ТБ
16	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Специалист по ОТ и ТБ
17	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима, обработки посуды, инвентаря	Постоянно	медсестра
18	Контроль за выполнением внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим персоналом	Постоянно	медсестра, зам. зав. по АХР
19	Работа на территории: • Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; • Уборка территории; • Подготовка грядок к посадке; • Посадка цветов; • Полив цветов, грядок; • Частичный ремонт детских площадок.	В течение летнего периода	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством, помощники воспитателей

#### 6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			



1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	Июнь	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Специалист по ОТ и ТБ
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством, воспитатели, помощники воспитателей, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством, сторожа
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Дежурный, охрана
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка	Постоянно	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством

	наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники	Заведующий, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	Декабрь	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно плану	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно плану	Зам. зав. по ВР
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно плану	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Ежеквартально	Заведующий, Зам. зав. по ВР
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно плану	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годовому плану	Воспитатели, Зам. зав. по ВР
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	Согласно годовому плану	Воспитатели, Зам. зав. по ВР
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плану работы с детьми	Воспитатели, Зам. зав. по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Ежеквартально	Воспитатели

### 6.3. Организация работы по ГО и предупреждение ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
2	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
3	Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

#### 6.4. Противопожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
2	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
3	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	По регламенту ТО	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
4	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламенту ТО	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
5	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
6	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
7	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь Январь	Заведующий, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством
8	Проведение повторных инструктажей	Июнь Декабрь	Специалист по ОТ и ТБ
9	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь Апрель	Специалист по ОТ и ТБ